

४. बालकल्याण विभाग

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ब) (एक)
जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बाल विकास कार्यालयातील कार्य कर्तव्य याचा
तपशील

- १) कार्यालयाचे नाव :- महिला व बाल विकास विभाग, जि.प.लातूर.
२) पत्ता :- जिल्हा परिषद, लातूर
३) कार्यालय प्रमुख :- उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)
४) शासकिय विभागाचे नाव :- महाराष्ट्र शासन महिला व बाल विकास विभाग,
मंत्रालय मुंबई.
- ५) कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनिस्त :- महिला बाल विकास विभाग, मंत्रालय मुंबई.
- ६) कार्यक्षेत्र :- जिल्हयाचे ग्रामीणक्षेत्र, भौगोलीक :- जिल्हा अंतर्गत (ग्रामीण)
- ७) विशिष्ट कार्य :- ० ते ६ वर्ष वयोगटातील बालकांचा
सर्वांगीन विकास
करणे महिला व बालकांच्या
सर्वांगीन विकासासाठी
ए.बा.वि.से.यो.ची
अमलबजावणी करणे
- ८) विभागाचे ध्येय धोरण :- १०० % कूपोषण निर्मूलन करणे.
९) सर्व संबंधीत कर्मचारी :- वर्ग ३ चे ७
वर्ग ४ चे २
- १०) कार्य :- प्रशासकिय यंत्रणेने ठरवून दिलेले कामे.
११) कामाचे विस्तृत स्वरूप :- प्रशासकिय यंत्रणेने ठरवून दिलेले कामे.
१२) कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा :- दूरध्वनी क्रं. २५५७०८ , २४५३०९
वेळ सकाळी १०.०० ते सांय. ५.४५

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ब) (दोन)
जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बाल विकास कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्याचा तपशील

अ.क्रं	पदनाम	अधिकार
१	२	३
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)	महिला व बाल विकास विभागाचे प्रमुख या नात्याने विभागाच्या कामावर नियंत्रण तसेच विषय समिती सभेचे सचिव
२	कक्ष अधिकारी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क) यांना कार्यालयीन कामासाठी मदत, विभागातील वर्ग-३ व ४ च्या कर्मचा-यांकडील कामावर नियंत्रण.
३	कार्यालयीन अधिक्षक	विभागातील लिपीकांकडून काम करून घेणे व नियंत्रण ठेवणे.
४.	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	सांख्यिकी विषयक सर्व कामे.
४	वरिष्ठ सहाय्यक	नेमून दिलेली कामे पार पाडणे.
५	कनिष्ठ सहाय्यक	नेमून दिलेली कामे पार पाडणे.
६	परिचर	कार्यालयाची स्वच्छता, संचिकेची ने आण करणे, व इतर सोपविलेली कामे.
७	वाहन चालक	वाहन चालविणे व त्याची निगा राखणे.

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ब) (तीन)
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

अ.क्रं	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	अंगणवाडी कार्यकर्ती / मदतनीस पदे भरणे संचिका	३ आठवडे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)	
२	पदोन्नतीने पदे भरणे संचिका	३ आठवडे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)	
३	आंतर जिल्हा बदली संचिका	३ आठवडे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)	
४	चौकशी संचिका	२आठवडे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)	
५	तक्रार प्रकरणे	२आठवडे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)	
६	न्यायालयीन प्रकरणे	५ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)	
७	भ.नि.नि. अग्रीम, रजा	१ आठवडा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)	

	प्रकरणे			
--	---------	--	--	--

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ब) (चार)
जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बाल विकास कार्यालयातील नमुन्यामध्ये कामाचे
प्रकटीकरण

अ.क्रं	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	० ते ६ वयोगट बालकांचा सर्वांगीन विकास साधणे	१. पूर्व प्राथमिक शिक्षण २. पोषण आहार. ३. लसीकरण. ४. आरोग्य तपासणी ५. पोषण व आरोग्य शिक्षण. ६. संदर्भ सेवा.	----	बालकांच्या सर्वांगीन विकासाचा पाया घालणे
२.	महिला व बाल कल्याणाच्या योजना राबविणे	१. महिला समुपदेशक केंद्र चालविणे २. महिला जि प सदस्य अभ्यास सहल ३. आदर्श अंगणवाडी कर्मचा-	६४८०००/- १०००००/-	१. कोटोबीक समस्यासाठी समुपदेशन करणे २. विविध विकास कामाची पहाणी ३. प्रोत्सहानपर कामाची

		याना पुरस्कार देणे ४. महिला व मुलींना तांत्रिक व्यवसाईक संगणकिय व त्या अनुशंगीक प्रशिक्षण देणे	१०००००/- १००००००/-	गुणवत्ता वाढविणेसाठी अनुदान. ४. ग्रामिण भागातील महिला मुलींना संगणीकिय प्रशिक्षण
--	--	--	---------------------------	--

जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बाल विकास कार्यालयातील कामाची कालमर्यादा -----
काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा -----

अ.क्रं	काम / कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जवाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१	अंगणवाडी कर्मचारी आस्थापना विषयक कामे	२ आठवडे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (पाच)

कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

--

- १) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती , अधिनियम १९६१.
- २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती , लेखासंहिता १९६८.
- ३) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद,जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७.
- ४) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद,जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४.
- ५) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद,जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम १९६७.
- ६) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१.
- ७) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२.
- ८) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१
- ९) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्व साधारण शर्ती) नियम १९८१.

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ब) (सहा)
जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बाल विकास कार्यालयामध्ये दस्तरऐवजाची वर्गवारी

अ.क्रं.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार (नस्ती/ रजीस्टर)	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४
१	विविध विषयाच्या संबंधात शासनाचे स्थाई आदेश शासन निर्णय परिपत्रक इ	नस्ती	कायमस्वस्पी
२	नियम / अधिनियम	पुस्तके	कायमस्वस्पी

३	आवक जावक नोंदवही	रजिस्टर	कायमस्वस्त्री
४	लेखा परिक्षण आक्षेप अनुपालन	नस्ती	३० वर्षे
५	न्यायालयीन प्रकरणे	नस्ती	कायमस्वस्त्री
६	अधिकाराचे प्रदान	नस्ती	कायमस्वस्त्री
७	विषय समिती सभेचे इतिवृत्त	रजिस्टर	कायमस्वस्त्री
८	मालमत्ता नोंदवही	रजिस्टर	कायमस्वस्त्री
९	नेमणूका पदोन्नती बदल्या रजा	नस्ती	३० वर्षे
१०	कर्मचा-यांच्या सेवा पुस्तिका	रजिस्टर	३० वर्षे
११	जेष्ठता सुची	नस्ती	१० वर्षे
१२	दौरा दैनंदिनी व कार्यक्रम	नस्ती	५ वर्षे
१३	सेवा निवृत्ती लाभाची प्रकरणे	नस्ती	१० वर्षे
१४	पात्र ठरलेल्या सेवा निवृत्ती प्रकरणे	नस्ती	३० वर्षे
१५	कर्मचा-यांचे राजीनामे, सेवेतून काढून टाकणे इ.	नस्ती	१० वर्षे
१६	रजा लेखा, भ. नि.नि. अग्रिम	नस्ती	५ वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (सात)

जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बाल विकास कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्रं	व्यवस्थापन	कालावधी	शेरा
१	२	३	४

१	अंगणवाडी कार्यकर्ती / मदतनीस पदाधिका-यांची बैठक व सल्ला मसलत	दर ३ महिने	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाली
२	जिल्हा आहार समिती	तिमाही	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाली
३.	महिला व बालकल्याण समिती	दरमहा	

कलम ४ (१) (ब) (आठ)
जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बाल विकास कार्यालयाच्या
समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्रं	समितीचे नाव	समिती सदस्य संख्या	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत
१	२	३	४	५	६	७
१	विषय समिती सभा (महिला व बाल कल्याण समिती)	०९	दर महा	वर्षामध्ये किमान १२ वेळा	नाही	उपलब्ध आहे.

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ब) (नऊ)
जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बाल विकास कार्यालयातील

अधिकारी / कर्मचारी यांचे नावे, दूरध्वनी क्रमांक व पत्ते

अ. क्रं	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	
					कार्यालय	निवास
१	२	३	४	५	६	७
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)	श्री आर आर कागणे	वर्ग-१	२-९-१३	२५५७०८	
२	सहा. प्रशासन अधिकारी	श्री. आत्राम आर जी	वर्ग-३	१-६-१३	२५५७०८	
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री. कोळनुरकर व्ही एन	वर्ग-३	१-६-१३	२५५७०८	
४	वि.अ.(सां)	श्री. सुगरे डी एस.	वर्ग-३	२५-६-१२	२५५७०८	
५	वरिष्ठ सहाय्यक (ले)	श्री. बाचीपल्लीकर सी.एस.	वर्ग-३	३१.७.०९	२५५७०८	
६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री रेचवाडे व्ही एन.	वर्ग-३	१-६-१३	२५५७०८	
७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. देडे एस. बी.	वर्ग-३	१३.५.११	२५५७०८	
८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती देशमुख एस.डी.	वर्ग-३	२५/६/०९	२५५७०८	
९	वाहन चालक	श्री चामले जे. टी.	वर्ग-३	१३/१/१०	२५५७०८	
१०	परिचर	श्री. बाबर डी. एन.	वर्ग-४	१५.७.०३	२५५७०८	
११	परिचर	श्री सुनापे आर एन	वर्ग-४	४-१-१२	२५५७०८	

महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग- १ व वर्ग - २ मधील अधिका-यांच्या
आस्थापना विषयक माहिती
बाल विकास विभाग, जिल्हा परिषद, लातूर

अ.क्रं	अधिका-यांचे नाव व पद	वर्ग -१ /	जि.प.	मध्ये	कार्यालय	मोबाईल क्र.
--------	----------------------	-----------	-------	-------	----------	-------------

		वर्ग -२	कार्यरत दिनांक	दूरध्वनी	
१	श्री. कागणे आर आर उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)	वर्ग -१	२/९/१३	०२३८२ २५५७०८	९४२१३८२०४२
२	श्री. कुंभार ए.आर. प्र बाविप्रअ एबाविसेयो. लातूर	वर्ग -२	१४/०८/०९	०२३८३ २२०६९७	९४२१६८४१२७
३	श्री. कुंभार ए.आर. प्र बाविप्रअ एबाविसेयो. मुरुड	वर्ग -२	१४/०८/०९	०२३८३ २२०६९७	९४२१६८४१२७
४	श्री आर डी तूबाकले आर. डी बाविप्रअ एबाविसेयो. रेणापूर	वर्ग -२	१२/९/११	०२३८२ २३०३९९	९४२२२१४०९७
५	श्री. व्ही.एम. मोरे बाविप्रअ एबाविसेयो. औसा	वर्ग -२	२२/०८/०७	०२३८४ २४२७०२	९४२१६०३३९१
६	श्री. व्ही.एम. मोरे प्र बाविप्रअ एबाविसेयो किल्लारी	वर्ग -२	२२/०८/०७	०२३८४ २४२७०२	९४२१६०३३९१
७	श्री. एन. एस. शेरखाने बाविप्रअ एबाविसेयो. देवणी	वर्ग -२	२५/१०/११	०२३८५ २६९९००	९४२२८१६४७०
८	श्री. एन. एस. शेरखाने प्र. बाविप्रअ एबाविसेयो. उदगीर	वर्ग -२	२५/१०/११	०२३८५ २६९९००	९४२२८१६४७०
९	श्री अकेले ए एस बाविप्रअ ए बा वि से यो निलंगा-१	वर्ग -२			९४२३३४९४४७
१०	श्रीमती यन्नावार पी एस बाविप्रअ ए बा वि से यो निलंगा-१	वर्ग -२			९४२१८५०५६१
११	श्री बळवंत के. व्ही. बाविप्रअ एबाविसेयो. अहमदपूर	वर्ग -२	६/९/११	०२३८१ २६२८३२	९८५०६९५१७७
१२	श्री बळवंत के. व्ही. प्र बाविप्रअ एबाविसेयो. जळकोट	वर्ग -२	६/९/११	०२३८१ २६२८३२	९८५०६९५१७७
१३	श्री. चव्हाण बी. टी. बाविप्रअ एबाविसेयो. चाकूर	वर्ग -२	२५/१०/११	०२३८१ २५२०१८	९४२३३४८७५६
१४	श्री. अंभगे एम. वाय बाविप्रअ एबाविसेयो. शिरूर (आ)	वर्ग -२	२९/१०/११		९४२०८७२०१७

कलम ४ (१) (ब) (दहा)
जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बाल विकास कार्यालयातील

अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती

अ.क्रं	अधिकारी कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	वेतन श्रेणी	एकूण वेतन
१	२	३	४	५
१	श्री आर आर कागणे	वर्ग- १	९३०० -३४८००	४९७५०/-
२	श्री. आत्राम आर जी	वर्ग- ३	९३०० -३४८००	४३९५०/-
३	श्री. कोळनुरकर व्ही एन	वर्ग- ३	९३०० -३४८००	३३०९०/-
४	श्री. सुगरे डी एस.	वर्ग- ३	९३०० -३४८००	३८९९०/-
५	श्री. बाचीपल्लीकर सी.एस.	वर्ग- ३	५२००-२०२००	३४३५०/-
६	श्री रेचवाडे व्ही एन.	वर्ग- ३	५२००-२०२००	३४४७०/-
७	श्री. देडे एस. बी.	वर्ग- ३	५२००-२०२००	१८५९८/-
८	श्रीमती देशमुख एस.डी.	वर्ग- ३	५२००-२०२००	१७०९०/-
९	श्री चामले जे. टी.	वर्ग- ३	५२००-२०२००	३०५८०/-
११	श्री. बाबर डी. एन.	वर्ग- ४	४४००-७४४०	१९३८०/-
१२	श्री सुनापे आर एन	वर्ग- ४	४४००-७४४०	११५४०/-

कलम ४ (१) (ब) (अकरा)
जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बाल विकास कार्यालयातील
मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चा तपशील

अ. क्रं	अंदाजपत्रकी य लेखा शिर्ष	योजनेचे / कामाचे नाव	आर्थिक तरतूद	प्रत्यक्ष खर्च (अपेक्षित)
---------	--------------------------	----------------------	--------------	---------------------------

१	२	३	४	५
१	शासकीय योजना	१. म.बा.क.समिती (वि.घ. यो.)	१६०००००/-	१६०००००/-
		२. जिल्हा वार्षिक योजना अंगणवाडी इमारत बांधकामे	५०००००००/-	५०००००००
२	जि.प.सेस योजना	१. महिला समुपदेशक केंद्रांना अनुदान.	६४८०००/-	६४८०००/-
		२. महिला जि प सदस्य अभ्यास सहल	१०००००/-	१०००००/-
		३. आदर्श अंगणवाडी कर्मचा-याना पुरस्कार देणे	१०००००/-	१०००००/-
		४. महिला व मुलींना तांत्रिक व्यवसाईकसंगणकिय व त्या अनुशंगीक प्रशिक्षण देणे.	१००००००/-	१००००००/-
		५. ग्रामिण भागातील महिलांना शिलाई यंत्राचा पुरवठा करणे.	१००००००/-	१००००००/-
		६. ५वी ते ९ वीच्या ग्रामीण मुलींना सायकल पुरवठा करणे	८०००००/-	८०००००/-
		७. पंचायत शक्ती अभियान	२०००००/-	२०००००/-
		८. शालेय मुलींना स्वसंरक्षणासाठी प्रशिक्षण देणे	१००००००/-	१००००००/-
		९. मुली व महिलांना ब्युटी पार्लर प्रशिक्षण देणे	१२०००००/-	१२०००००/-
		१० अंगणवाडी केंद्रातील बालकांना आयुर्वेदिक औषधाचा पुरवठा करणे	१४०००००/-	१४०००००/-
		११.डिजीटल अंगणवाडी व डिजीटल वजनकाटे पुरविणे	२०००००/-	२०००००/-

कलम ४ (१) (ब) (बारा)
जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बाल विकास कार्यालयातील
अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

अ.क्रं	योजनेचे नाव	लाभार्थी
१	२	३
१	<p>शासकीय योजना</p> <p>१. महिला प्रशिक्षण केंद्र चालविणा-या महिला मंडळास अनुदान.</p> <p>२. म.बा.क.समिती (वि.घ. यो.)</p> <p>३. जिल्हा वार्षिक योजना अंगणवाडी इमारत बांधकामे</p>	<p>१ प्रशिक्षण देणा-या महिलामंडळास रु २१,५०० प्रति ६ माही सत्रास शासनाकडून दिले जाते.</p> <p>२. अनु.जाती व जमाती अंतर्गत लाभार्थ्यांना लाभ देणे</p> <p>३. ग्रामिण भागात अंगणवाडी इमारत बांधकामे .</p>
२	<p>जि.प. सेस योजना</p> <p>१. महिला समुपदेशक केंद्र चालविणे</p> <p>२. अंगणवाडी साठी अवश्यक साहित्य पुरवठा</p> <p>३. महिला जि प सदस्य अभ्यास सहल</p> <p>४. आदर्श अंगणवाडी कर्मचा-याना पुरस्कार देणे</p> <p>५. महिला व मुलींना तांत्रिक व्यवसाईक संगणकिय व त्या अनुशंगीक प्रशिक्षण देणे</p>	<p>१. कौंटोबीक हिंसाचाराला आळा घालणे (९ केंद्र)</p> <p>२. अंगणवाडी केंद्राचे बळकटीकरण</p> <p>३. विविध विकास कामाची पहाणी (१२ सदस्य)</p> <p>४. प्रोत्सहान पूर्व अनुदान (१० प्रकल्प)</p> <p>५. ग्रामिण भागातील महिला मुलिंना संगणीकिय प्रशिक्षण</p>

कलम ४ (१) (ब) (तेरा)

जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बाल विकास कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीच्या परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

बाल विकास विभागाकडून सवलतीचा परवाना देण्याची कोणतीही योजना राबविली जात नाही.

कलम ४ (१) (ब) (चौदा)

जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बाल विकास कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वस्त्रात माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्रं	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	विषय समिती सभेचे इतिवृत्त	महत्वाचे निर्णय	संगणक सीडी	अर्जाद्वारे मागणी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)

कलम ४ (१) (ब) (पंधरा)

जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बाल विकास कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रसिध्द करणे.

अ.क्रं	सुविधा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी
१	२	३	४	५	६
१	कार्यालय प्रमुखांना भेटण्याची वेळ	सकाळी १२ ते १ व दुपारी ४ ते ५.३०	प्रत्यक्ष	कार्यालय	--

कलम ४ (१) (ब) (सोळा)

जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बाल विकास कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपीलीय अधिकारी यांची यादी.

अ.क्रं	माहिती/अपीलीय अधिका-यांचे नाव	पदनाम	प्रकार	कार्यक्षेत्र	फोन
१	२	३	४	५	६
१	श्री सावंत ए.बी.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(बाक) जिल्हा परिषद लातूर	अपीलीय अधिकारी	बाल विकास विभाग	२५५७०८
२.	श्री. शेख ए.ए.	कक्ष अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	बाल विकास विभाग	२५५७०८
३.	श्री. कदम सी.आर	अधिक्षक	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	बाल विकास विभाग	२५५७०८

कलम ४ (१) (ब) (सतरा)

जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बाल विकास कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

वार्षिक प्रशासन अहवाल दर वर्षी माहे आक्टो./ नोव्हें. मध्ये प्रकाशित केला जातो.