

केंद्रशासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ब) (एक)
जिल्हा परिषद, लातूर येथील पंचायत विभागातील कार्ये व कर्तव्य याचा तपशील

- १) कार्यालयाचे नांव :- पंचायत विभाग, जि.प.लातूर
- २) पत्ता :- जिल्हा परिषद, लातूर
- ३) कार्यालय प्रमुख :- उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत)
- ४) शासकिय विभागाचे नांव : महाराष्ट्र शासन, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ५) कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त :- महाराष्ट्र शासन, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ६) कार्यक्षेत्र जिल्हयाचे ग्रामिण क्षेत्र, भौगोलिक कार्यानुरूप:- जिल्हयांतर्गत (ग्रामीण)
- ७) विशिष्ट कार्ये :- जिल्हा परिषदे अंतर्गत ग्रामपंचायतींवर / पंचायत समित्यांवर नियंत्रण, ग्रामीण भागातील सर्व करांची वसूली, विविध विकास योजनेंतर्गत करावयाच्या कामांवर नियंत्रण, संत गाडगेबाबा ग्रामस्वच्छता अभियान राबविणे, संपूर्ण स्वच्छता अभियान राबविणे, तसेच राष्ट्रीय २० कलमी कार्यक्रम राबविणे- जन्म-मृत्यू नोंदणी, इ.
- ८) विभागाचे ध्येय धोरण :- ग्रामपंचायतींचे आर्थिक बळकटीकरण करणे
- ९) सर्व संबंधित कर्मचारी :- एकुण वर्ग-३- पंचायत अतर्गत १५ कर्मचारी वर्ग-४--१ कर्मचारी
- १०) कार्ये :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभागाने ठरवून दिलेले काम व पंचायत समित्या, ग्राम पंचायतीवर नियंत्रण व सुधारणेचे काम
- ११) कामाचे विस्तृत स्वरूप :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभागाने ठरवून दिलेले काम व पंचायत समित्या, ग्राम पंचायतीवर नियंत्रण व सुधारणेचे काम
- १२) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा:- दुरध्वनी क्र.२४५३१२
फॅक्स क्र.२५८९६९
वेळ : सकाळी १०-०० ते सांय.५-४५

केंद्रशासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ब) (दोन)

जिल्हा परिषद, लातूर येथील पंचायत विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य चा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(प)	ग्राम पंचायत विभाग प्रमुख या नात्याने विभागाच्या कामावर नियंत्रण .
२	कार्यालयीन अधीक्षक (१)	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (प) यांना कार्यालयीन कामकाजासाठी मदत विभागातील लिपिकाकडून कामे करून घेणे व निगराणी ठेवणे.
३	विस्तार अधिकारी पं (१)	ग्रामपंचायतीकडून प्राप्त कर्ज प्रस्तावाची छाननी करून प्रस्ताव मंजूर करणे., संबंधित ग्रामपंचायतींना भेटी देऊन दिलेल्या कर्जाच्या बाबतीत कामाची पाहणी करून अहवाल देणे., कर्ज व व्याज वसूलीबाबत पाठपूरावा करणे., तसेच यशवंत ग्रामसमृद्धी योजनेच्या अंमलबजावणी करणे, व केलेल्या कामाची पाहणी करणे, तसेच प्राप्त तक्रारीच्या अनुषंगाने चौकशी करणे. ग्रामपंचायत विभाजनाबाबतचे प्राप्त प्रस्ताव छाननी करून शासनाकडे सादर करणे.
४	वरिष्ठ सहाय्यक (४)	नेमूण दिलेले प्रशासकीय व आस्थापना विषयक कामे पार पाडणे
५	कनिष्ठ सहाय्यक (४)	नेमूण दिलेले कामे पार पाडणे
६	परिचर	कार्यालयाची स्वच्छता,संचिकेची ने-आण करणे, व इतर सोपवलेली कामे.
८	वाहन चालक	वाहन चालविणे व त्याची निगा राखणे

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ब) (तीन)
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायीत्व निश्चीत करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन पंचायत
विभाग, जिल्हा परिषद, लातूर

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	सरळसेवेने पदे भरण्याची संचिका	३ आठवडे	उप.मु.का.अ.(पंचायत)	

२	पदोन्नतीने पदे भरण्याची संचिका	३ आठवडे	उप.मु.का.अ.(पंचायत)	
३	रजा मंजूरी प्रकरणाची संचिका	२ आठवडे	उप.मु.का.अ.(पंचायत)	
४	आंतर जिल्हा बदलीची संचिका	२ आठवडे	उप.मु.का.अ.(पंचायत)	
५	चौकशी संचिका	४ आठवडे	उप.मु.का.अ.(पंचायत)	
६	विभागीय चौकशी अंती शास्तीची प्रकरणे	४ आठवडे	उप.मु.का.अ.(पंचायत)	
७	लोकशाही दिन प्रकरणे	७ आठवडे	उप.मु.का.अ.(पंचायत)	
८	न्यायालयीन प्रकरणे	५ दिवस	उप.मु.का.अ.(पंचायत)	
९	भविष्य निर्वाह निधी अग्रिम, रजा, सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणे, वैद्यकीय प्रतिपूर्ती प्रकरणे, विस्तार अधिकारी यांच्या दौरा दैनंदिनी मंजूर करणे	२ आठवडे	उप.मु.का.अ.(पंचायत)	
१०	जिल्हा ग्राम विकास निधी अतर्गत कर्ज मंजूरी	२ आठवडे	उप.मु.का.अ.(पंचायत)	
११	ग्रामीण भागातील नवीन वसाहतीत विद्युत पोल वाढीस मंजूरी देणे	२ आठवडा	उप.मु.का.अ.(पंचायत)	
१२	सार्वजनीक विकास कार्यासाठी गायरान जमीन देणे बाबत	२ आठवडा	उप.मु.का.अ.(पंचायत)	
१३	ग्रामपंचायतीमधील कामाच्या अनुषंगाने तक्रारी प्रकरणे	४आठवडे	उप.मु.का.अ.(पंचायत)	

केंद्रशासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ब) (चार)
ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, लातूर.

अ.क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	सेवाविषयक	जि.प.कर्मचा-यांना सेवा विषयक लाभ देणे	निरंक	म.ना.से नियमावली व शासन परिपत्रक नुसार कार्यवाही करण्यात येते.
२	जिल्हा ग्राम	ग्रामपंचायतीच्या मार्च अखेरच्या	-	जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभेत

	विकास निधी कर्ज वितरण	खाते क्र. १ च्या शिल्लकीच्या ३ वर्षांच्या सरासरीच्या २० पट अनुत्पादित कामासाठी व ३० पट उत्पादित कामासाठी		चर्चा घडवून प्रस्ताव मंजूर केला जातो.
३	संत गाडगे बाबा ग्रामस्वच्छता अभियान	जिल्ह्यातील सर्व गावे स्वच्छ ठेवणे	-	- संत गाडगेबाबा ग्रामस्वच्छता अभियान तथा राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज स्वच्छ ग्रामस्पर्धेत तालुका स्तरावर प्रथम, द्वितीय व तृतीय येणाऱ्या ग्रा.पं. स अनुक्रमे रु.२५०००/-, १५,०००/- व १०,०००/- बक्षीस - तसेच जिल्हा स्तरावर प्रथम द्वितीय व तृतीय येणाऱ्या ग्रा.पं. स अनुक्रमे रु. ५.०० लक्ष, ३.००लक्ष व २.०० लक्ष प्रोत्साहनपर बक्षीस या व्यतिरिक्त ----- - सांडपाणी व्यवस्थापन , लोकसहभाग, कुटूंबकल्याण या विषयात जिल्हा स्तरावर प्रथम येणाऱ्या ग्रामपंचायतीस प्रत्येकी रु.२०,०००/- चे प्रोत्साहनपर बक्षीस. स्वच्छ प्राथमिक शाळा व स्वच्छ अंगणवाडी करीता अनुक्रमे ५ लक्ष व १० लक्ष बक्षीस व जिल्हा स्तरावर २५०००, व ५०,०००/- प्रमाणे बक्षीस
४	इतर	स्मशानभूमी व्यवस्थापन,	उपलब्ध अनुदानानुसार	स्मशानभूमी व्यवस्थापन रु.३.५० लक्ष

केंद्रशासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ब) (पाच)
ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, लातूर.

१) मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८.

- २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१.
- ३) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखासंहिता १९६८
- ४) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७
- ५) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४
- ६) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम १९६७
- ७) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१
- ८) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२
- ९) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१
- १०) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)ब सहा

जिल्हा परिषद लातूर येथील ग्राम पंचायत विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार (नस्ती/रजिस्टर)	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१.	विविध विषयाच्या संबधात शासनाचे स्थाई आदेश/शासन निर्णय/परिपत्रक इत्यादी	नस्ती	कायमस्वरूपी
२.	नियम/अधिनियम	पुस्तके	कायमस्वरूपी
३.	आवक/जावक नोंदवही	रजिस्टर	कायमस्वरूपी
४.	लेखा परीक्षण आक्षेप अनुपालन	नस्ती	३० वर्ष
५.	न्यायालयीन प्रकरणे	नस्ती	कायम
६.	अधिकाराचे प्रदान	नस्ती	कायम
७.	जि.प.सभेचे इतिवृत्त	रजिस्टर	कायम

८.	मालमत्ता नोंदवही	रजिस्टर	कायम
९.	नेमणूका पदोन्नत्या बदल्या रजा	नस्ती	३० वर्ष
१०.	कर्मचाऱ्याची सेवा पुस्तिका	रजिस्टर	३० वर्ष
११.	जेष्ठता सुची	नस्ती	१० वर्ष
१२.	दौरा दैनंदिनी व कार्यक्रम	नस्ती	५ वर्ष
१३.	सेवा निवृत्ती लाभाची	नस्ती	१० वर्ष
१४.	पात्र ठरलेले सेवा निवृत्ती प्रकरणे	नस्ती	३० वर्ष
१५.	कर्मचाऱ्याचे राजीनामे सेवेतून काढून टाकणे इत्यादी	नस्ती	१० वर्ष
१६.	रजा लेखे , भनिनि अग्रीम	नस्ती	५ वर्ष
१७.	जिल्हा ग्रामविकास निधी कर्ज संचीका	नस्ती	३० वर्ष
१८.	जिल्हा ग्राम विकास निधी कर्ज नोंद वहया	रजिस्टर	कायमस्वरुपी

केंद्र शासनाचा माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)ब सात

जिल्हा परिषद लातूर येथील पंचायत विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांसाठी सल्ला मसलत व्यवस्था

ग्राम पंचायत विभागाकडून अशा प्रकारची कार्यपध्दती अस्तीत्वात नाही.

केंद्र शासनाचा माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)ब आठ
जिल्हा परिषद लातूर येथील ग्राम पंचायत विभागातील समितीची यादी प्रकाशित करणे

ग्राम पंचायत विभागाकडून अशा प्रकारची कार्यपध्दती अस्तीत्वात नाही.

कलम ४ (१)ब (नऊ)

जिल्हा परिषद पंचायत विभागा कार्यालयाच्या अधिकारी /कर्मचारी यांची नावे

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	
					कार्यालय	निवास
१.	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (प)	श्री अनुप शेंगुलवार	वर्ग -१	७/७/२००९	२४५३१२	९६८९२७१३८१
२.	अधिष्ठाक	श्री सी आर कदम	वर्ग -३	२४/८/२००७	२४५३०१	९४२०२११२८३
३.	विस्तार अधिकारी (प)	श्री टी एम उप्परवाड	वर्ग -३	१५/६/२०१३		९५५२३६१८४०
४.	ग्रामविकास अधिकारी	श्री खडबडे के.बी.	वर्ग	१७/२/२००६		८२७५२६५४०६
५.	ग्रामविकास अधिकारी	श्री शेखर एस.एम	वर्ग-३	२३/११/२००५		-
६.	व.सहायक	श्रीमती माळवदकर व्ही.आर	वर्ग -३	२८/१/२००८		८६२५८९४७६७
७.	व.सहायक	श्री शृंगारे आर ए	वर्ग -३	१/६/२०१३		८८८५६६७०८
८.	व.सहायक	श्री पठाण एस डी	वर्ग-३	१/६/२०१३		९४२०४३७८१८
९.	व.सहायक	श्री माने डी.ए.	वर्ग -३	२६/९/२०११		९५०३७६५६४५
१०.	क.सहायक	श्री चोले एस व्ही	वर्ग -३	१/६/२०१३		९४२२९६८८७४
११.	क.सहायक	श्री भिसे एस.डी.	वर्ग -३	२३/९/२०११		
१२.	क.सहायक	श्री कदम ओ बी	वर्ग-३	१/६/२०१३		९४०५७३०३२४
१३.	क.सहायक	श्री नाईकवाडे जी.डी.	वर्ग-३	१५/९/२०११		८८५५९६२५१७
१४.	वाहन चालक	श्री शेखर जे.वाय .	वर्ग -३	५/१२/२०११		
१५.	परिचर	श्री जाधव के.बी.	वर्ग-४	१/७/२०११		

कलम ४ (१)ब (दहा)

पंचायत विभाग जिल्हा परिषद लातूर येथील अधिकारी कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती

अ.क्र.	अधिकारी कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	वेतनश्रेणी	एकूण वेतन
१.	रिक्त पद	वर्ग-३	निरंक	निरंक
२	रिक्त पद	वर्ग३	निरंक	निरंक

विभागातील कार्यालयीन अधीक्षक, व. सहायक, कनिष्ठ सहायक, वाहन चालक, व परिचर यांचे वेतन सामान्य प्रशासन विभागाकडून अहरण व संवितरण केले जाते

कलम ४ (१) (ब) (अकरा) .

लातूर जिल्हा परिषदेतील पंचायत विभाग कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील .

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्ष	योजनेचे / कामाचे नांव	आर्थिक तरतूद	प्रत्यक्ष खर्च (अपेक्षित)
०१ शासकीय				
	३६०४स्थानिक संस्था व पंचायत राज संस्था यांना नुकसान भरपाई ३६०४०३२५	ग्रा.पं. हद्दीतील रस्त्यावरील दिवाबत्ती आणि ग्रामीण पाणीपुरवठा योजनांची विजदेयके भागविण्यासाठी १०० व ५० टक्के अनुदान	ग्रामपंचायत मागणीनुसार व तरतूद उपलब्धतेनुसार	-----
	मा.क्र एल-५ ३६०४स्थानिक संस्था व पंचायत राज संस्था यांना नुकसान भरपाई (३६०४०४७९)	ग्रामपंचायतीना जमीन महसूल अनुदाने	१९.६५ लक्ष	१९.६५ लक्ष
	मा.क्र एल-५ ३६०४स्थानिक संस्था व पंचायत राज संस्था यांना नुकसान भरपाई (३६०४०४७९)	ग्रामपंचायतीना जमीन समानीकरण अनुदाने	६.६५ लक्ष	६.६५ लक्ष
	मा.क्र. एल-५ ३६०४- स्थानिक संस्था व पंचायत राज संस्था यांना नुकसान भरपाई - ३६०४०५३२	जकात कराऐवजी ग्रामपंचायतीना नुकसान भरपाई अनुदान	२२.०० लक्ष	२२.०० लक्ष
०२ जि. प. सेस				
	१५ संकीर्ण	१००% वसूली प्रोत्साहन	५०,०००	--

		ग्राममित्र पुरस्कार		
	--,,--	पाणी पुरवठा शुध्दीकरण व साथरोग नियंत्रण लाल /हिरवी प्रमाणपत्रे छपाई	१०,०००	१०,०००

कलम ४ (१) (ब) (बारा) .

लातूर जिल्हा परिषदेतील पंचायत विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या
कार्यक्रमाची कार्यपध्दती .

पंचायत विभागांतर्गत अनुदान वाटपाची कोणतीही योजना नाही

कलम ४ (१) (ब) (तेरा) .

लातूर जिल्हा परिषदेतील ग्रामपंचायत विभागातील मिळणाऱ्या सवलतीच्या परवान्याची
चालू वर्षाची तपशिलवार माहीती .

ग्राम पंचायत विभागाकडून लाभार्थ्यांना सवलती व परवाना देण्याची योजना नाही

कलम ४ (१) (ब) (चौदा) .

लातूर जिल्हा परिषदेतील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
-	-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (१५) .

लातूर जिल्हा परिषदेतील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयातील उपलब्ध सुविधाचा तक्ता
प्रसिध्द करणे

अ.क्र.	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी
१.	कार्यालय प्रमुखांना भेटण्याची वेळ	सकाळी १२.०० ते १.०० दुपारी ४.०० ते ५.३०	प्रत्यक्ष	कार्यालय	---

कलम ४ (१) (ब) (१६) .

लातूर जिल्हा परिषदेतील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयातील शासकीय माहीती अधिकारी /सहायक शासकीय माहीती अधिकारी /अपीलीय अधिकारी यांची यादी.

अ.क्र.	माहीती /अपीलीय अधिकार्याचे नाव	पदनाम	प्रकार	कार्यक्षेत्र	फोन नं
१.	श्री शेंगुलवार अनुप	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं)	अपीलीय अधिकारी	ग्राम पंचायत विभाग	९६८९२७१३८१
२.	श्री कदम सी आर	अधिष्ठाक	जनमाहीती अधिकारी	पंचायत विभाग	९४२०२११२८३

कलम ४ (१) (ब) (१७) .

लातूर जिल्हा परिषदेतील ग्राम पंचायत विभागातील प्रकाशित माहिती

ग्राम पंचायत कामाकाजावर आधारीत वार्षिक प्रशासन अहवाल (दरवर्षी माहे ऑगस्ट /सप्टेंबर मध्ये)